

RESOLUCIÓN N° 1314 /2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 17 JUN. 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 34270, de fecha 14 de junio de 2021; Resolución N° 982, de fecha 03 de mayo del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción Definitiva de Obra de Edificación Final N° 27, de fecha 11 de junio de 2019, emitido por la Municipalidad de Recoleta; Resolución Exenta N° 1913150970, de fecha 17 de abril de 2019 y Resolución Exenta N° 1913193681, de fecha 20 de mayo de 2019, emitidas por la Seremi de Salud Metropolitana; Informe técnico de Funcionamiento N° 153, de fecha 31 de mayo del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Resolución N° 528 de fecha 03 de marzo del 2021, que Destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo del 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900229**, a nombre de **PLASTIC JULIAN CHUCCHU E.I.R.L**, Rut **76.698.869-5**, con domicilio comercial **AV. RECOLETA N° 3072**, unidad vecinal N° 17, de giro **"ALMACÉN CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LÁCTEOS DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, ABARROTES, ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS ENVASADOS DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, EXPENDIO DE HUEVOS, EXPENDIO DE FRUTAS Y VERDURAS."** en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 982, de fecha 03 de mayo del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHÍVESE.**



*Luisa Espinoza San Martín*  
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Jean Pierre Chiffelle Soto*  
JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO  
DIRECTOR(S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

LESM/JPCHS/KMM/dgl  
14.06.2021